



Verantwoording incidentele middelen 2024

De basis verder op orde

Januari 2025



**SABEWA
ZEELAND**

Inleiding:

In 2024 hebben de gemeenten en het waterschap binnen de gemeenschappelijke regeling Sabewa Zeeland incidentele financiële middelen beschikbaar gesteld om belangrijke doelstellingen te realiseren. Deze middelen zijn ingezet om structurele achterstanden weg te werken, de kwaliteit van data verder te verbeteren, efficiënter te werken en kennis binnen de organisatie te versterken.

Dit document biedt een overzicht van de voortgang en resultaten van deze inspanningen, met een nadruk op de verantwoorde en doelmatige inzet van middelen. Het vormt daarmee een essentiële informatiebron voor bestuurders die toezicht houden op de uitvoering en bijdragen aan het versterken van de Sabewa Zeeland.

Stand van zaken visiedocument 2023-2027

Focus 2024:

- Achterstanden wegwerken
- Datakwaliteit verbeteren
- **Slimmer werken**
- **Kennis verbreden en verdiepen**

FASE 1: BASIS OP ORDE | 2023 - 2025

Jaarplan 2023:

Versterking organisatie

- 1. Kwetsbaarheid verminderen
- 2. Achterstanden wegwerken
- 3. Datakwaliteit verbeteren
- 4. Waarderingsproces 3 sterren behouden
- 5. Beperken proceskostenvergoeding

Jaarplan 2024:

Verder met basis op orde

- 1. Informatie en dataveiligheid
- 2. Objectenbeheer (BAG-WOZ)
- 3. Voldoen aan eisen wet- en regelgeving
- 4. Datakwaliteit verbeteren
- 5. Dienstverlening

FASE 2: NEXT LEVEL | 2025 - 2027

- 4 sterren van de Waarderingskamer zijn behaald;
- Processen worden beheerst en dit leidt tot een hogere kwaliteit van dienstverlening;
- Controles, (interne) audits en steekproeven zijn onderdeel van de kwaliteitszorg en procesbeheersing;
- Automatisering en robotisering zijn gemeengoed en zorgen voor een efficiënte uitvoering van de kernprocessen;
- Processen zijn LEAN ingericht;
- PDCA zorgt voor continue verbetering en optimalisatie.

Doelen

- Kwetsbaarheid verminderen
- Kwaliteit verhogen
- Kostenefficiënt uitvoeren

Totaaloverzicht 1^{ste} begrotingswijziging 2024:

Progose 2024	€ 8.298.819	
Begroot	€ 7.475.504	
Verschil	€ 823.315	
Doorwerkingen 2023		
Doorwerking bijstelling werkelijke kosten 2023	€ 129.400	
Uitgestelde uitgaven van 2023 naar 2024	€ 164.600	
Hogere niet compensabele BTW	€ 78.000	
Verwachte rentebaten	€ -258.000	
		€ 114.000
Besparingen		
Verwachte besparingen (DVO ivm m2, telefoonkosten)	€ -29.000	
Hogere tarieven kwijtschelding niet-deelnemers	€ -17.800	
		€ -46.800
Verschillen prijscorrecties		
Hogere stijging loonkosten door CAO-afspraken	€ 67.900	
Hogere prijscorrecties exploitatiekosten	€ 29.700	
		€ 97.600
Jaarplan 2024		
Plan van aanpak Aanslagoplegging 2024 nog niet in begroting	€ 50.700	
Plan van aanpak Betalingen en burgercontact nog niet in begroting	€ 48.900	
Plan van aanpak Waarderen ng niet in begroting	€ 123.000	
Plan van aanpak Overhead/staf nog niet in begroting	€ 340.000	
		€ 562.600
Aanvullende projecten 2024		
Opgenomen voor ontwikkelingen automatisering en bezwaarafhandelingstool	€ 65.000	
Collectief inwinnen en verwerken secundaire objectkenmerken (stuurgroep LVLB)	€ 20.000	
		€ 85.000
Overig		€ 10.915
Totaal		€ 823.315

**Jaarplan 2024:
Verder met de basis
op orde
ca. €648.000**

ca. 67% zijn
**incidentele
kosten**

**Doorwerking 2023
en prijscorrecties
ca. €213.000**

Uitgangspunten eventuele wijziging begroting:

Opbouw incidenteel vs. structureel

Incidenteel	€ 524.705
Structureel	€ 298.610
Totaal	€ 823.315

Focus 2024:

- Achterstanden wegwerken
- Datakwaliteit verbeteren
- **Slimmer werken**
- **Kennis verbreden en verdiepen**

Mogelijke verdeling extra bijdrage deelnemers

Deelnemer	Deelnemersbijdrage primaire begroting 2024	Deelnemersbijdrage na na wijzigingen	Verhoging deelnemersbijdrage
Borsele	€ 449.427	€ 504.643	€ 55.216
Goes	€ 896.706	€ 1.002.488	€ 105.782
Hulst	€ 531.645	€ 600.219	€ 68.573
Kapelle	€ 239.695	€ 269.651	€ 29.956
Reimerswaal	€ 430.038	€ 480.910	€ 50.872
Sluis	€ 799.885	€ 900.073	€ 100.188
Terneuzen	€ 1.105.940	€ 1.249.799	€ 143.859
Tholen	€ 519.695	€ 584.273	€ 64.578
Totaal gemeenten	€ 4.973.031	€ 5.592.055	€ 619.024
Waterschap	€ 2.502.472	€ 2.706.764	€ 204.292
Totaal	€ 7.475.503	€ 8.298.819	€ 823.315

Uitgangspunten eventuele wijziging begroting:

Jaarplannen 2024:

Waarderen

Onderdeel	Bedrag	structureel/incidenteel
Wegwerken achterstanden beroepschriften	€ -	incidenteel
Aanschaf materialen taxateurs	€ 6.000	incidenteel
Inrichten nieuw taxatieverslag	€ 5.000	incidenteel
Vervolg project BAG-WOZ koppeling (pandniveau)	€ 112.000	incidenteel
	€ 123.000	

Aanslagoplegging

Onderdeel	Bedrag	structureel/incidenteel
Vermindering inschakelen backoffice ter voorkoming achterstanden processen	€ 10.800	incidenteel
Wegwerken resterende achterstanden	€ 14.400	incidenteel
Inwerken nieuwe medewerkers	€ 18.000	incidenteel
Wegwerken resterende achterstanden bezwaren	€ 7.500	incidenteel
Wegwerken achterstanden beroepsschriften	€ -	incidenteel
	€ 50.700	

Betalingen en Burgercontact

Onderdeel	Bedrag	structureel/incidenteel
Vermindering inschakelen backoffice ter voorkoming achterstanden processen	€ 27.858	structureel
Inwerken/scholing/intervisie	€ 5.000	incidenteel
inwerken medewerker overlap	€ 16.000	incidenteel
	€ 48.858	

Overhead/ staf

Onderdeel	Bedrag	structureel/incidenteel
Aanbesteding drukwerk en postverzending	€ 20.000	incidenteel
Benchmark onderzoek	€ 20.000	incidenteel
Verordeningen 2025 foto t.b.v. vereenvoudiging uitvoering	€ 20.000	incidenteel
Stevig MT	€ 15.000	incidenteel
Contractmanagement	€ 30.000	structureel
Data en informatie veiligheid	€ 31.500	structureel
Office 365 implementeren	€ 65.000	incidenteel
Aanbestedingsprocedure nieuwe belastingapplicatie	€ 50.000	incidenteel
Implementatie interne controle	€ 15.000	incidenteel
Controller rol invullen	€ 15.000	structureel
Ciso-rol invullen	€ 11.000	structureel
Vervolgstappen t.b.v. rechtmatigheid	€ 5.000	incidenteel
arbeidsmarktcommunicatie	€ 7.500	structureel
	€ 315.000	
10-jarig bestaan Sabewa Zeeland	€ 5.000	incidenteel
	€ 320.000	

In Staf bedrag
aanbestedingen
opgenomen voor
€50.000

Office 365
implementatie
€65.000

N.a.v. de 1^{ste} begrotingswijziging 2025

Doorschuiven deel kosten jaarplannen naar 2025

Bij de 1e begrotingswijziging 2024 is € 542.600,- ter beschikking gesteld voor het uitvoeren van de jaarplannen 2024. Deze jaarplannen zijn gericht op het verder wegwerken van de (resterende) achterstanden, het verbeteren van de datakwaliteit, slimmer werken en kennis verbreden en verdiepen.

Enkele onderdelen van deze jaarplannen zullen echter in 2025 uitgevoerd worden in plaats van in 2024. Daarom wordt er € 143.420,- doorgeschoven van 2024 naar 2025. In onderstaande tabel worden deze onderdelen weergegeven met het bijbehorende bedrag dat doorgeschoven wordt van 2024 naar 2025:

Onderdelen jaarplannen	Opgenomen bedrag in begroting 2024	Door te schuiven bedrag naar 2025
Aanbesteding drukwerk en postverzending	€ 50.000	€ 10.000
Benchmark	€ 21.260	€ 21.260
Vereenvoudigen verordeningen	€ 21.260	€ 16.260
Contractmanagement	€ 31.050	€ 6.050
Informatie- en dataveiligheid	€ 31.500	€ 21.500
Implementatie office 365	€ 65.000	€ 40.000
Chatfunctie frontoffice	€ 10.350	€ 10.350
Voomeldingen waarderen	€ 18.000	€ 18.000
Totaal	€ 248.420	€ 143.420

Wat wordt er aangepakt in 2024 (oorzaken)

Notitie jaarplan 2024: Verder met basis op orde

Onderdeel fase 1: Basis op orde 2023-2025

- 1. Informatie en dataveiligheid
- 2. Objectenbeheer (BAG-WOZ)
- 3. Voldoen aan eisen wet- en regelgeving
- 4. Datakwaliteit verbeteren
- 5. Dienstverlening






Actie	Toelichting: Wat was de afspraak?	Waar staan we?
1	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaliseren van de kantoorautomatisering (Implementatie Office 365) • Voldoen aan de (Europese) basis eisen t.b.v. informatiebeveiliging (BIO, NIS2 en CISO) 	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan criterium voldoende van de Waarderingskamer (BAG-WOZ, taxatieverslag) synchroon hebben van onder meer adressen, bouwjaren, panden en verblijfsobjecten i.r.t. WOZ (deel)objecten 	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Verder inrichten en uitvoeren Rechtmatigheidsverantwoording • Verder inrichten en uitvoeren interne controle • Uitvoeren marktconsultatie en opstarten aanbesteding (postverzending en belastingapplicatie) 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Opleiden (nieuwe) medewerkers • Doorontwikkeling bezwaarafhandelingstool • Achterstanden wegwerken (oorzaken aanpakken) 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Verkenning t.b.v. vereenvoudiging verordeningen • Verbeteren van de Frontoffice beschikbaarheid (in piekmomenten) • Sturing hebben op leveranciers (contractmanagement) 	<ul style="list-style-type: none"> • ..

Actie	Toelichting: Wat was de afspraak?	Waar staan we?
1	<ul style="list-style-type: none"> Optimaliseren van de kantoorautomatisering (Implementatie Office 365) Voldoen aan de (Europese) basis eisen t.b.v. informatiebeveiliging (BIO, NIS2 en CISO) 	<ul style="list-style-type: none"> Het project office 365 is gestart in 2024. Allereerst is er een inventarisatie gemaakt van de elementen en bestanden die overgezet moeten worden van de oude naar de nieuwe omgeving. Het project wordt in 2025 afgerond wanneer een besluit is genomen (Q1,2025) over wel of geen eigen Tenant omgeving. Vandaar dat een deel van de middel is opgenomen in de bestemmingsreserve. Het informatie en dataveiligheid beleid is opgesteld en uitgerold. Dit heeft ertoe geleid dat de DigiD Audit dit jaar ruim voldoende is afgerond. Ten opzicht van andere jaren hebben we hier grote stappen gemaakt. Tijdens de audit is getoetst naar opzet en bestaan. In de het komende jaar zal ook werking worden getoetst. Dat betekent dat de auditor zelf om dossiers zal vragen om na te gaan of het beleid ook echt nageleefd wordt. Ook op dit deel heeft Sabewa Zeeland al stappen gezet in 2024. Het risicobeheer, incidentenrespons en continuïteit zijn bijvoorbeeld gewaarborgd, waardoor nu al conform de vernieuwde BIO/NIS2 gewerkt wordt. Medewerkers zijn en worden verder meegenomen en opgeleid zodat zij ook voldoende weerbaar zijn tegen de verschillende vormen van cybercriminaliteit. In 2024 is er tevens een CISO aangesteld via een externe partij. Zo voeren de Functionaris Gegevensbescherming en de CISO actief validaties uit ter ondersteuning van de beleidsuitvoering.
2	<ul style="list-style-type: none"> Voldoen aan criterium voldoende van de Waarderingskamer (BAG-WOZ, taxatieverslag) synchroon hebben van onder meer adressen, bouwjaren, panden en verblijfsobjecten i.r.t. WOZ (deel)objecten 	<ul style="list-style-type: none"> De toezichthouder de Waarderingskamer (WAKA) heeft het oordeel ruim voldoende afgegeven voor het breed onderzoek dat zij twee jaarlijks uitvoeren. Hoewel er in 2024 goede stappen zijn gezet, is de afstemming tussen de BAG en de WOZ nog een aandachtspunt voor 2025. Door het BAG-WOZ project van Loket31 is het gemiddelde percentage gekoppelde panden zonder verblijfsobject voor alle deelnemende gemeenten in 2024 gestegen van 67% naar 95% en is daarmee door de WAKA als voldoende beoordeeld (WAKA norm is > 95%). De helft van de gemeenten zit al boven dit percentage, de andere helft zit bijna op dit niveau. Het gemiddelde percentage van de gekoppelde verblijfsobjecten voor alle deelnemende gemeenten voldoet in 2024 nog niet aan de WAKA norm (> 99%). In 2024 is het gemiddelde percentage voor alle deelnemende gemeenten 97,2% waardoor de WAKA norm voor alle afzonderlijke gemeenten niet gehaald wordt. Om het normpercentage te realiseren is het nodig om verder in te lopen op de achterstanden bij het objectenbeheer en maandelijks regie op de BAG WOZ te houden. Hierdoor zal het percentage gekoppelde verblijfsobjecten stijgen naar het gewenste toezichthouder niveau. Derhalve is het voor het realiseren en het behouden van de vereiste WAKA norm noodzakelijk om de samenwerking tussen de BAG medewerkers van de deelnemende gemeenten en Sabewa Zeeland te intensiveren. Zonder input van deelnemers kan Sabewa de achterstanden niet inlopen. O.a. door het opstellen en opvolgen van uniforme werkafspraken dient dit samenwerkingsproces efficiënter te worden .
3	<ul style="list-style-type: none"> Verder inrichten en uitvoeren Rechtmatigheidsverantwoording Verder inrichten en uitvoeren interne controle Uitvoeren marktconsultatie en opstarten aanbesteding (postverzending en belastingapplicatie) 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens het jaarrekeningproces heeft Sabewa Zeeland aangetoond dat zij hun middelen rechtmatig besteden. De uitgaven en handelingen voldoen aan de wet- en regelgeving, beleidsdoelen en interne voorschriften. Wel is er aandacht gevraagd voor de aanbestedingen. Dit heeft mede dankzij het aantrekken van een externe contractmanager de juiste aandacht gekregen in 2024. Dit dient nog wel verder geborgd te worden in een contractmanagement tool die in het nieuwe platform opgenomen is en alle benodigde management informatie eenduidig beschikbaar maakt. Het interne controle plan is opgesteld en vastgesteld door het MT. In 2025 wordt deze verder uitgevoerd. In 2024 heeft een succesvolle aanbesteding van de belastingapplicatie plaatsgevonden. Zo zijn de eerste stappen in 2024 gezet om de technologie verder moderniseren. Eind december 2025 wordt de applicatie opgeleverd na schaduwdraai periode die begin april 2025 plaats zal vinden. Hiermee zet Sabewa Zeeland verdere stappen naar een efficiënte uitvoering van de belastingtaak. Het aanbestedingsproces van de postverzending wordt in 2025 afgerond mits dit aansluit op het bouwen van de nieuwe applicatie.
4	<ul style="list-style-type: none"> Opleiden (nieuwe) medewerkers Doorontwikkeling bezwaarafhandelingstool Achterstanden wegwerken (oorzaken aanpakken) 	<ul style="list-style-type: none"> Verschillende medewerkers zijn in 2024 gestart met de HALO opleiding voor het belastingdomein. Daarnaast is aanvullend een medewerker opgeleid binnen het vakgebied van de waterschapsbelasting. Inmiddels hebben alle medewerkers het basisdiploma WOZ behaald. De bezwaarafhandelingstool is verder doorontwikkeld. Dit maakt dat de ambitie is om voor de zomer van 2025 klaar te zijn met de bezwaarafhandeling. Het afhandelen de beroepszaken heeft nog een extra financiële bijdrage gevraagd. Daarnaast zijn achterstanden in 2024 verder weggewerkt. Het verbeteren van de datakwaliteit heeft geleid tot betere aanslagen en daardoor minder bezwaren in 2024. Het lagere aantal bezwaren heeft dan weer positieve gevolgen voor de doorlooptijden en achterstanden. Hiermee zijn en worden de oorzaken verder aangepakt.
5	<ul style="list-style-type: none"> Verkenning t.b.v. vereenvoudiging verordeningen Verbeteren van de Frontoffice beschikbaarheid (in piekmomenten) Sturing hebben op leveranciers (contractmanagement) 	<ul style="list-style-type: none"> Voor het vereenvoudigen van de verordeningen zijn diverse thema bijeenkomsten met de Begeleidingscommissie georganiseerd. Dit heeft voor individuele gemeenten optimalisatieslagen opgeleverd. Ook heeft bijzonder hoogleraar Lokale Belastingen prof.mr.dr. Schep in een Inhoudelijke sessie zijn visie op het lokale belastingdomein gegeven. Om de piekmomenten bij de frontoffice op te vangen is door een extern bedrijf extra capaciteit geleverd. Hierdoor zijn de wachttijden beperkt gebleven en heeft de backoffice meer tijd gehad om achterstanden weg te werken. Zoals reeds beschreven heeft het contractmanagement meer aandacht gekregen. In de komende twee jaar zullen er nog diverse aanbestedingen plaatsvinden. De basis is gelegd en de momenten van contractverlenging zijn ingepland, waardoor er sprake is van een structurele verbetering. De implementatie van de chatfunctie voor burgers is doorgeschoven naar 2025 waarbij er breder dan de chatfunctie alleen wordt gekeken. Het nieuwe platform zal ook voorzien in het optimaliseren van het burgercontact. Na het uitwerken in 2025 van de visie op burgergerichtheid zal hierna een kanalenstrategie worden geformuleerd. In 2024 heeft een uitgebreide sessie met de formulierenbrigades van de verschillende gemeenten plaatsgevonden. Hierin is opgehaald op welke wijze er beter samen kan worden gewerkt ten gunste van de burger. Uitwerking hiervan vindt plaats in 2025. Tevens zal in 2025 een zelfde soort bijeenkomst worden georganiseerd vanuit invordering gericht op deurwaarders, schuldhulpverlening, etc. Het aanslagbiljet voor de 2025 is herzien en is hierdoor beter leesbaar voor burgers/ inwoners. Zowel in lay-out als in de uitleg van de aanslag op de achterkant zijn verbeteringen doorgevoerd.

Samenvatting voortgang

Notitie jaarplan 2024: Verder met basis op orde

Onderdeel fase 1: Basis op orde 2023-2025

-  **1. Informatie- en dataveiligheid**
Het informatiebeveiligingsbeleid is succesvol uitgerold, met een positieve DigiD-audit als resultaat. Sabewa werkt conform BIO/NIS2, en medewerkers worden getraind tegen cybercriminaliteit. Een externe CISO is aangesteld ter versterking van de beleidsuitvoering.
-  **2. Objectenbeheer (BAG-WOZ)**
De WAKA-norm voor gekoppelde verblijfsobjecten (>99%) is nog niet behaald. Intensieve samenwerking met gemeenten en uniforme afspraken zijn noodzakelijk om achterstanden weg te werken.
-  **3. Voldoen aan wet- en regelgeving**
Sabewa voldoet aan wet- en regelgeving en heeft aanbestedingen verbeterd met een contractmanager en een nieuwe tool. Het interne controleplan wordt in 2025 verder uitgevoerd.
-  **4. Datakwaliteit verbeteren**
Betere datakwaliteit heeft geleid tot nauwkeurigere aanslagen, minder bezwaren en kortere doorlooptijden. De bezwaarafhandeling wordt in 2025 verder geoptimaliseerd.
-  **5. Dienstverlening**
Het aanslagbiljet is verbeterd en beter leesbaar gemaakt. Externe ondersteuning heeft piekmomenten opgevangen. De implementatie van een chatfunctie en verdere verbeteringen in burgercontact volgen in 2025.

The background of the image is a light blue gradient with numerous blue envelopes scattered across it. The envelopes are of various sizes and orientations, some showing their flaps. A semi-transparent teal horizontal bar is positioned across the middle of the image, containing the text.

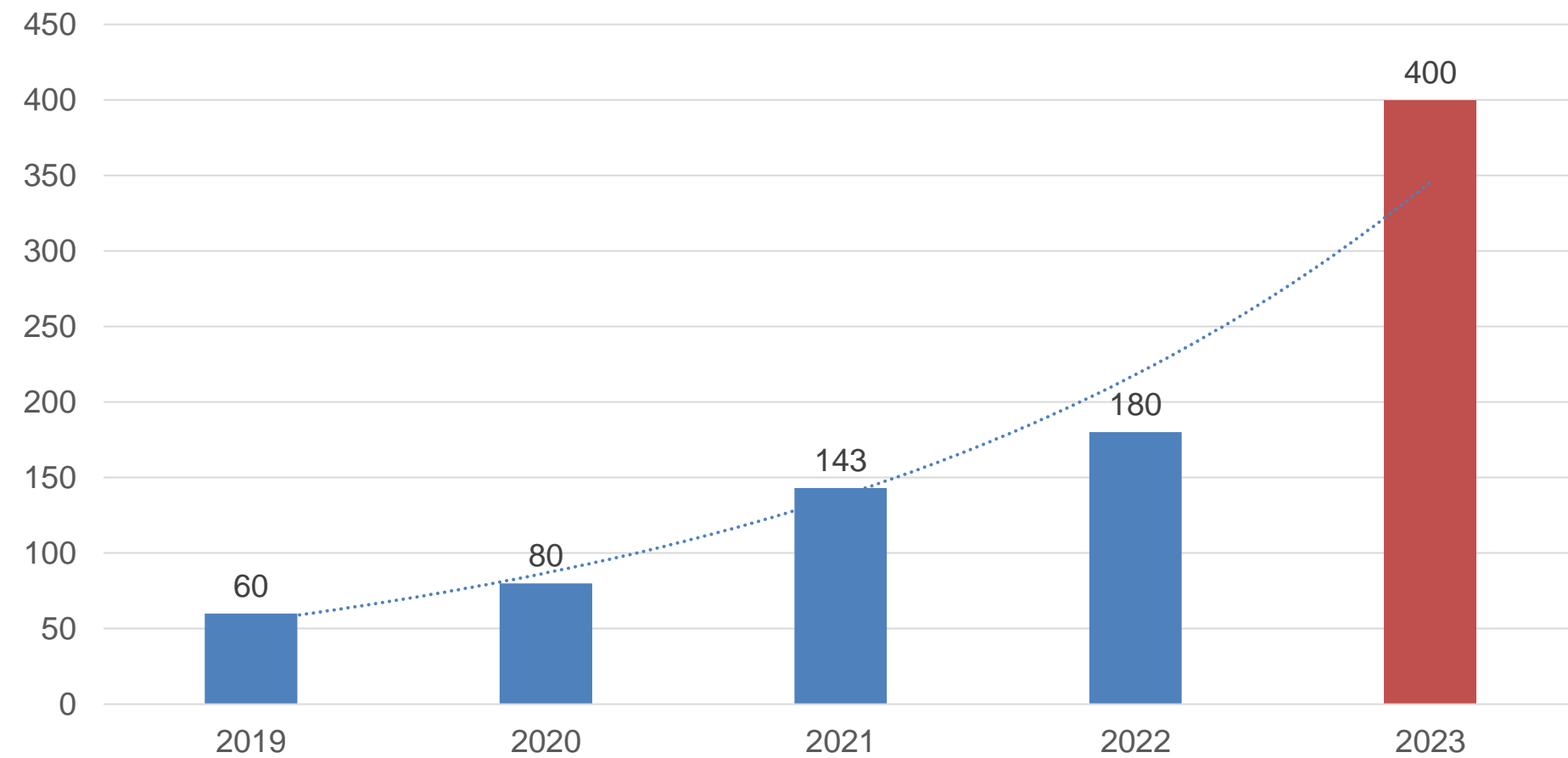
Beroepen afhandeling

Aantal Beroepen 2023

Landelijk is de verwachting 2 tot 3 keer zoveel beroepen als een jaar eerder

Sabewa Zeeland is het beeld 2 keer zo veel beroepen als een jaar eerder

Beroepszaken 2019-2023



* 2023 betreft een prognose. Als onderdeel van de opdracht dienen 100 beroepen uit 2022 nog afgehandeld te worden.

Financiële verantwoording

Beroepenafhandelen in 2024

Verwachte extra kosten afhandeling beroepszaken	2024	2025	Totaal
Taxatietechnische inhuur beroepszaken	€ 134.208	€ 11.792	€ 146.000
Juridische inhuur beroepszaken	€ 111.489	€ 40.511	€ 152.000
Administratieve ondersteuning	€ 16.268	€ 13.733	€ 30.000
Meerkosten proceskostenvergoeding	€ 69.851	€ 254.190	€ 324.041
Overig	€ 11.000	€ -	€ 11.000
Totaal	€ 342.816	€ 320.225	€ 663.041

Toelichting indicatie extra kosten beroepenafhandeling

De **totale extra kosten** die het aantal beroepszaken in 2023 met zich mee brengen bedragen **€663.000,-**.

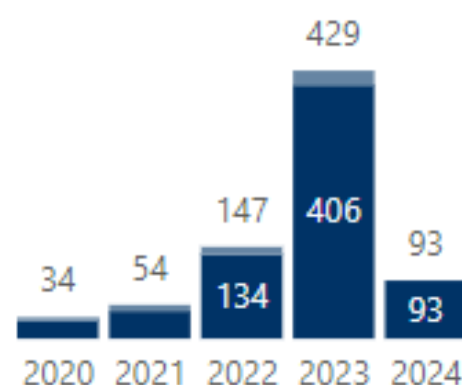
- **Alle kosten** worden echter **niet in 2024 verantwoord** omdat niet alle zittingen in 2024 plaatsvinden;
- Er vinden ook nog zittingen in 2025 plaats;
- De verwachting is dat de verdeling is in 2024: €342.816 aan extra kosten gemaakt wordt en in 2025: €320.225;
- Deze kosten zijn reeds opgenomen en verwerkt in de tweede begrotingswijziging 2024 en de eerste begrotingswijziging 2025;
- Het Algemeen Bestuur is hier op 20 december 2024 mee akkoord gegaan.

Verwachte extra middelen worden geraamd op 663.000 euro

Beroepenafhandelen in 2024

Objecten met een beroep

● A) Woningen ● B) Niet-Won.



De totale stand van zaken omtrent de beroepen is een meerjarig proces, de getallen in het overzicht als gevolg van het langdurige proces niet sluitend. Aan de ene kant duurt het lang voor een zaak daadwerkelijk voor de rechter komt en aan de andere kant is er sprake van Hoger beroep. Uit analyse is gebleken dat het overgrote merendeel van de beroepen door de No Cure No Pay bureaus is ingediend.

Beschikkingstatus

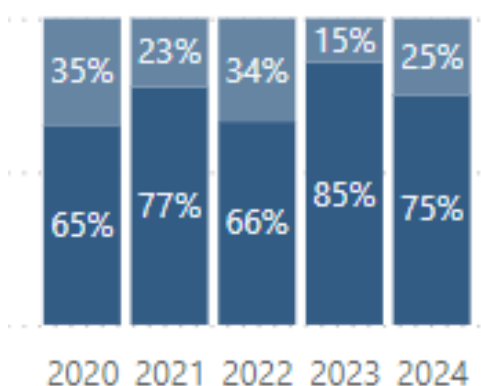
Objecten onder bezwaar (telling uniek WOZ-nr.)

Beschikkingstat.	2020	2021	2022	2023	2024
20) Brp aanget.	6	12	20	304	89
21) Brp ongegr.	13	30	75	106	3
22) Brp gegrond	8	7	38	18	1
23) HB aanget.	6	9	18	4	
24) HB ongegr.	3				
26) Brp ongegr.		1	4	11	2
Totaal	34	54	147	429	93

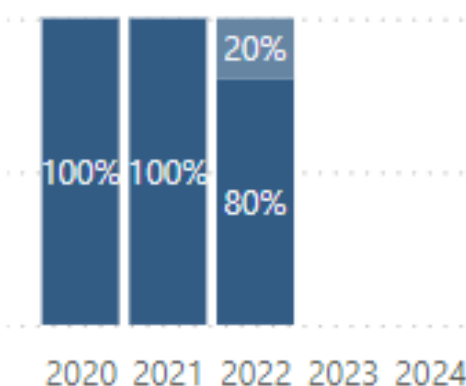
Beroepen resultaat

● 1) Ongegr. ● 2) Gegrond

A) Woningen



B) Niet-Won.



Van de totaal afgeronde beroepszaken is hiernaast het percentage gegrond en ongegrond weergegeven. Uit het overzicht blijkt dat het grote aantal beroepen uit 2023 niet heeft geleid tot meer gegrondverklaringen en dus de kwaliteit van de data en de taxaties hoog is. Het jaar 2024 is nog voor een groot deel lopend dat percentage is dus niet representatief. Voor wat betreft de niet-woningen zijn de beroepszaken van 2023 en 2024 nog niet voor de rechter geweest.

Slot: Voortgang en uitdagingen richting 2025:

Met de ondersteuning van de deelnemende gemeenten en het waterschap heeft Sabewa Zeeland in 2024 belangrijke stappen gezet in het wegwerken van achterstanden en het verbeteren van de basisprocessen. Dankzij deze inspanningen is de organisatie beter voorbereid op toekomstige uitdagingen. De behaalde resultaten, zoals verbeterde datakwaliteit en efficiëntere processen, tonen aan dat de ingezette koers effectief is.

Tegelijkertijd vraagt de voortzetting van deze vooruitgang om blijvende aandacht en beschikbaarheid van middelen om zaken uit te voeren. Richting 2025 staan uitdagingen zoals een toenemende complexiteit van wet- en regelgeving, verdere digitalisering en het waarborgen van duurzame processen centraal.

Samenwerking en een gedeelde visie blijven essentieel om deze doelen te bereiken. Dit document biedt niet alleen een verantwoording van de incidentele financiële middelen, maar ook een basis voor het voortzetten van een gezamenlijke en succesvolle aanpak.

Bedankt voor uw aandacht.



SABEWA
ZEELAND